

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «ООШ  
с.Гусево»  
Приказ № 43  
от « 28 » августа  
20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об информационной открытости  
МБОУ «ООШ с. Гусево»**

**I. Общие положения**

- 1.1. МБОУ «ООШ с. Гусево» обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте ОО в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об ОО», приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 «Требования к структуре официального сайта ОО»
- 1.3. Настоящее положение включает в себя ч 1. 29 статью Федерального закона № 273 «Об образовании» от 20.12.2012г и является нормой, которой руководствуются все образовательные организации, определяет перечень раскрываемой ОО информации, способы и сроки обеспечения ОУ открытости и доступности, ответственность ОО.

**II. Перечень информации и способы обеспечения ее открытости и доступности**

- 2.1. ОО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе:
- ✓ на официальном сайте ОО в сети "Интернет" <http://schoolgusevo.mos.ru>;
  - ✓ на информационных стендах в ОО;
  - ✓ в средствах массовой информации (в т. ч. электронных)
- 2.2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность через официальный сайт:
- 1) информации:
- ✓ о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - ✓ о структуре и об органах управления образовательной организацией;
  - ✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - ✓ о языках образования;

- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
  - ✓ о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии):
    - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
    - должность руководителя, его заместителей;
    - контактные телефоны;
    - адрес электронной почты;
  - ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы:
    - фамилия, имя, отчество работника;
    - занимаемая должность (должности);
    - преподаваемые дисциплины;
    - ученая степень (при наличии);
    - ученое звание (при наличии);
    - наименование направления подготовки и (или) специальности;
    - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
    - общий стаж работы;
    - стаж работы по специальности;
  - ✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - ✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе(на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
  - ✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - ✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - ✓ информации о размещении заказов на поставки товаров, выполненных работ, оказание услуг согласно ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - ✓ о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- ✓ устава ОО;
  - ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - ✓ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - ✓ плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
  - ✓ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования на основании приказов Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования ОО», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию»

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе или отсутствии платных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний или отсутствие предписаний;

6) примерная форма заявления о приеме в ОО;

7) распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении ОО за конкретной территорией;

8) распорядительный акт (приказ) о зачислении в ОО в трехдневный срок;

9) уведомление о прекращении деятельности ОО;

10) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3 Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность на официальном сайте <http://schoolgusevo.moy.su>

- ✓ решение учредителя о создании учреждения;
- ✓ учредительные документы учреждения;
- ✓ свидетельства о государственной регистрации;
- ✓ решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- ✓ государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполненных работ);
- ✓ план финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- ✓ отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества;
- ✓ сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах

### **III. Ответственность образовательной организации**

3.1. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ОО (положение об официальном сайте ОО).

3.2. ОО обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3.3 ОО осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии законодательства РФ.

3.4 ОО обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.5 ОО несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.