



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Гусево
Красноармейского района Саратовской области»
(МБОУ «ООШ с Гусево»)

улица Школьная, дом 19, село Гусево, Тел:
(845-50) 3-26-17
e-mail: krassclgusevo@yandex.ru

Приняты
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «28» 08. 2015г



Утверждено
приказом № 82 от «01» сентября 2015г.
директор МБОУ «ООШ с. Гусево»
Т.В. Бондарева Т.В. Бондарева

**Положение о порядке приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Гусево
Красноармейского района Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, принятой 12.12. 1993 г., Законом Российской Федерации № 3266-1 от 10.07.1992 г «Об образовании», Федеральных законов «О гражданстве Российской Федерации» № 62-ФЗ от 31.05.2002 г., «О беженцах» №4528-1от 19.02.1993г., «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №115-ФЗ от 25.07.2002г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации №196 от 19.03.2001г., Федеральным законом 3 152 – ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом школы, а также данным Положением.

1.2. МБОУ «ООШ с. Гусево» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае невозможности обучения ребёнка в школе по состоянию здоровья, администрация школы организует процесс обучения на дому на основании соответствующего медицинского заключения.

1.3. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории села Гусево, также могут зачисляться в первый класс МБОУ «ООШ с. Гусево» для получения начального, а в дальнейшем основного общего образования. В этом случае документы для зачисления ребёнка в МБОУ «ООШ с. Гусево» предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы и данным Положением. Все необходимые документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариусом.

1.4. Администрация школы вправе отказать гражданам (в том числе проживающим в домах, расположенных в непосредственной близости от школы) в приеме детей в первый класс по следующим причинам: при отсутствии свободных мест в образовательном учреждении; при наличии противопоказаний по состоянию здоровья (на основании медико-педагогического заключения педиатра в медицинской карте ребёнка); при не достижении ребёнком минимального возраста на начало учебного года - 6,6 лет.

1.5. В случае отказа в приёме детей в 1 класс администрация школы даёт чёткое объяснение причины отказа. Родители ребёнка (законные его представители) вправе обратиться в управление образования Красноармейского муниципального района Саратовской области для получения информации о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях района.

1.6. Данное Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в общеобразовательное учреждение. Положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Условия и порядок приёма в 1 класс

Возраст

2.1. В первый класс МБОУ «ООШ с. Гусево» принимаются дети, желающие обучаться в данном образовательном учреждении и достигшие на начало учебного года (на 1 сентября) возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по здоровью для обучения в массовой общеобразовательной школе, но не позже достижения детьми возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

2.2. Приём детей в 1 класс МБОУ «ООШ с. Гусево» в более раннем возрасте возможен при условии отсутствия медицинских противопоказаний в медико-педагогическом заключении (наличие соответствующей записи в медицинской карте ребёнка), на основании личного заявления родителей ребёнка (его законных представителей), заключения психолого-педагогического обследования ребёнка, а также по согласованию с управлением образования Красноармейского муниципального района Саратовской области, что предусмотрено Законом РФ «Об образовании». В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте

по согласованию с управлением образования Красноармейского муниципального района Саратовской области.

3. Обязательства и ответственность сторон образовательных отношений по совершению процедуры приёма

3.1. При приеме в первый класс администрация МБОУ «ООШ с. Гусево» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «ООШ с. Гусево» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «ООШ с. Гусево» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. МБОУ «ООШ с. Гусево» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте школы в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.3. Прием граждан в МБОУ «ООШ с. Гусево» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Для приема в МБОУ «ООШ с. Гусево»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «ООШ с. Гусево» на время обучения ребенка в его личном деле.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявление от родителей и документы, приложенные к нему, принимаются и регистрируются работником школы, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений и заявителю услуги выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении, контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием заявлений в первый класс МБОУ «ООШ с. Гусево» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ООШ с. Гусево», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица (секретарь директора), ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «ООШ с. Гусево».

3.10. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного МБОУ «ООШ с. Гусево», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Срок действия положения

4.1. Срок действия данного положения неограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.