

РАССМОТРЕНО  
на МО  
Классных руководителей  
Протокол № 1  
от « 29 » 08  
20 16 г.  
Руководитель МО   
/Т.В. Шипова/

ПРИНЯТО  
педагогическим  
школы  
Протокол № 1  
от « 30 » 08  
20 16 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей

### 1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением системы управления воспитательным процессом, координирующим научно-методическую и организационную работу классных руководителей.
- 1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
  - Законом об образовании Российской Федерации;
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Конституцией и законами Российской Федерации;
  - Инструкциями, приказами, распоряжениями вышестоящих организаций;
  - Уставом учреждения, приказами и распоряжениями директора;
  - Настоящим Положением.
- 1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития учреждения, определяемыми Уставом учреждения, программой развития учреждения.
- 1.4. В состав методического объединения входят классные руководители, заместитель директора по УВР.
- 1.5. Возглавляет методическое объединение заместитель директора по воспитательной работе или лицо, назначенное приказом директора школы.

### 2. Задачи методического объединения

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в ученических коллективах.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

### 3. Основные направления деятельности

- 3.1. Организация повышения профессионального уровня классных руководителей; стимулирование их инициативы и творчества, активизация их деятельности в исследовательской, поисковой работе по воспитанию обучающихся.
- 3.2. Организация методического объединения классных руководителей.

- 3.1. Координация воспитательной деятельности ученических коллективов и организация их взаимодействия в образовательном процессе.
- 3.2. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.
- 3.3. Обсуждение социально-педагогических программ классных руководителей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 3.4. Подготовка методических рекомендаций в помощь классному руководителю, организация их освоения.
- 3.5. Организация обучения начинающих классных руководителей.
- 3.6. Обсуждение путей реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 3.7. Организация творческих отчетов классных руководителей, конкурсов, методических выставок материалов по воспитательной работе.

#### **4. Организация работы методического объединения**

- 4.1. Методическое объединение классных руководителей работает по плану, утвержденному директором на учебный год.
- 4.2. Заседания МО проводятся не реже 5-6 раз в год.
- 4.3. Решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях методического объединения принимаются простым большинством голосов.

#### **5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей**

- 5.1. Руководителем методического объединения классных руководителей является заместитель директора по воспитательной работе или лицо, назначенное приказом директора школы
- 5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей
  - отвечает:
    - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
    - за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
    - за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
    - за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
    - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
    - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
    - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
  - организует:
    - взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями учреждения;
    - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
    - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
    - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

#### **6. Документация методического объединения**

- 6.1. Список членов МО;
- 6.2. Годовой план работы;
- 6.3. Протоколы заседаний;
- 6.4. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в учреждении, в классе и деятельности классных руководителей;
- 6.5. Материалы «методической копилки классного руководителя».