

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «ООШ с. Гусево»  
протокол № 4  
от « 22 » 08 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
*Г.И.Михайлова*

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего Совета  
*А.А.Агеев* /Агеев О.И./



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися**  
**МБОУ «ООШ с. Гусево»**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися МБОУ «ООШ с. Гусево» (далее — ОУ).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, Других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными планами.

1.2.2. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника учреждения (преподавателя, учителя, классного руководителя др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.2.3. Во время занятий по трудовому обучению, общественного полезного труда проводимых в соответствии с учебным планом на участках (территориях) ОУ.

1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в лагерях труда и отдыха, на учебно-опытных участках.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке

1.2.6. Во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимся, при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, а том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев и оформляется: актом формы Н-2 (приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием, учреждением в журнале (приложение 2).

1.5. Администрация ОУ обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу,

1.1. представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.2. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве ОУ в течение 45 лет.

1.3. Ответственность за правильное а своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель ОУ, где произошел несчастный случай.

1.4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение

1.5. В случае отказа администрации ОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией ОУ.

1.6. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора ОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.7. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель ОУ направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 4).

1.8. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в ОУ несет его руководитель.

1.9. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.10. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю ОУ и заместителю директора по безопасности, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

*Примечание: О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает руководителю ОУ и органу управления образованием по месту происшествия.*

2.2. Руководитель ОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием (приложение 3), родителям пострадавшего или лицам, представляющему его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель ОУ обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

2.3.2 Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии – представитель руководства ОУ, члены комиссии – представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего (приложение 5)

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах и направить на утверждение директору ОУ. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель ОУ в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в подразделение, где произошел несчастный случай, заместителю директора (ответственному по охране труда), в архив органа управления образованием, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ОУ.

2.7. Руководитель ОУ незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с учащимся, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев.**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель ОУ обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение 3).

*Примечание: о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю ОУ.*

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного

случая со смертельным исходом проводится комиссия в составе:

председатель - руководитель органа управления образованием или его заместитель;  
членов - руководитель или заместитель руководителя ОУ, специалист по охране труда, министерства (комитета), специалист по охране труда органа управления образованием.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней, составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение 6), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

*Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.*

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя ОУ по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления образованием.

3.9. Руководитель ОУ, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к

несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий руководитель учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Государственного комитета России по народному образованию. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Гособразования России включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

#### **4. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель ОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (приложение 7), направляются учреждением в управление образованием (по запросу).

Утверждаю

Директор МБОУ «ООШ с. Гусево»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Печать

АКТ № \_\_\_\_\_

О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С УЧАЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ) УЧРЕЖДЕНИЯ  
СИСТЕМЫ ГОСОБРАЗОВАНИЯ СССР

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай: \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения: \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего: \_\_\_\_\_
4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, день рождения): \_\_\_\_\_
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший): \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая: \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай: \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(дата проведения)  
инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_ часов \_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца 20\_\_ г.
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая: \_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая: \_\_\_\_\_
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель (должность, фамилия и инициалы)	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

\_\_\_\_\_ (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая: \_\_\_\_\_  
(должность, класс (группа), ФИО, год рождения)

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца 20\_\_ года

Председатель комиссии

---

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

---

(подпись, расшифровка подписи)

---

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с ____ по ____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	---	---

17.1. Исход несчастного случая: \_\_\_\_\_  
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Директор МБОУ \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

---

Акт получил

дата

подпись





## СООБЩЕНИЕ

о несчастном случае, произошедшем с учащимся, воспитанником, студентом  
во время учебно-воспитательного процесса (нужное подчеркнуть)

### Управление образования Администрации Красноармейского района (вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение: \_\_\_\_\_  
(наименование, город, район, село, поселок)
  2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины: \_\_\_\_\_
  3. Число пострадавших, в том числе погибших: \_\_\_\_\_
  4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего): \_\_\_\_\_
  5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение: \_\_\_\_\_
- Предварительный диагноз: \_\_\_\_\_

**Управление образования**  
**Администрации Красноармейского муниципального района**  
 (вышестоящий орган управления образованием)

СООБЩЕНИЕ  
 О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

с обучающимся (воспитываемым)

\_\_\_\_\_ (учреждение, класс, группа)

По Акту формы Н-2 №      от «      »      201      г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с ____ по ____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Примечание. Перечислить все мероприятия, которые были проведены после составления акта по форме Н-2

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 мп (подпись, расшифровка подписи)

"      "      201      г.



АКТ  
СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

\_\_\_\_\_ (группового, со смертельным исходом)  
происшедшего " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_ г. в \_\_ час. \_\_ мин.

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

\_\_\_\_\_ (класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего

органа управления образованием)  
Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_  
(приказ руководителя органа управления образованием)

\_\_\_\_\_ в составе председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая

\_\_\_\_\_ должность, место работы)  
и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

\_\_\_\_\_ место работы)  
с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_ г.  
специальное расследование и составила настоящий Акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) <\*>

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

-----

<\*> Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I Акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

произошел при \_\_\_\_\_  
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно - воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим.

Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

### III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно - воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

### IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

### V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.

В заключительной части Акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 3.5 Положения.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

Полное наименование учреждения

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_

место издания

№ \_\_\_\_\_

### **О расследовании несчастного случая с учащимися (воспитанниками)**

В соответствии со ст. п.4 ст.41 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 1.10.1990г. № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР», произошедшего \_\_\_\_\_ (дата) 20\_\_ года с учащимся (воспитанником) \_\_\_\_\_ класса (группы) \_\_\_\_\_ ФИО во время урока (предмет, мероприятие)

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по расследованию несчастного случая в следующем составе:

Председатель: ФИО, заместитель директора;

Члены комиссии: ФИО, должность, ответственный за охрану труда (может совмещать зам. директора, тогда указать у председателя)

ФИО, должность, председатель ПК;

ФИО, должность, (указать учителя дежурного, очевидца)

ФИО, должность

2. Комиссии по расследованию несчастного случая:

2.1 В течение трех дней провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;

2.2 Оформить акт по форме Н-2 в четырёх экземплярах и представить необходимые материалы на утверждение.

3. ФИО, заместителю директора провести внеплановый инструктаж с педагогическим коллективом.

4. Классным руководителям:

4.1 провести внеплановый инструктаж с обучающимися;

4.2 усилить контроль за поведением обучающихся во время образовательного процесса;

4.3 неукоснительно соблюдать инструкции по организации и проведении образовательного процесса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(подпись)

ИО Фамилия

**ПРОТОКОЛ  
ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ  
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)**

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы работодателя - физического лица) либо  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. N\_\_\_,  
наименование организации)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос пострадавшего  
(указать место проведения опроса)  
(очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

-----  
(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_
- телефон \_\_\_\_\_
- 5) гражданство \_\_\_\_\_
- 6) образование \_\_\_\_\_
- 7) семейное положение, состав семьи \_\_\_\_\_
- 8) место работы или учебы \_\_\_\_\_
- 9) профессия, должность \_\_\_\_\_
- 10) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в

опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

\_\_\_\_\_ (каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. с

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)  
могу показать следующее:

\_\_\_\_\_  
(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

\_\_\_\_\_  
(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_ . Содержание заявлений: \_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного

\_\_\_\_\_  
лица, проводившего опрос, подпись, дата)



**ПРОТОКОЛ  
ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. С \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Осмотр начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо  
от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ,  
наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в \_\_\_\_\_  
(наименование организации и ее

структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица; дата несчастного случая)

с \_\_\_\_\_  
(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц,

участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо

пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_ ;  
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение  
существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(точное указание рабочего места, тип (марка),  
инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности \_\_\_\_\_  
(блокировок, средств

сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие

нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние \_\_\_\_\_

7) состояние освещенности и температуры \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева

помещений и их состояние)

8) \_\_\_\_\_

В ходе осмотра проводилась \_\_\_\_\_

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются \_\_\_\_\_

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц \_\_\_\_\_

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_ . Содержание заявлений: \_\_\_\_\_

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_

(подписи)

(фамилии, инициалы участвовавших в  
осмотре лиц)

(дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы лица, проводившего  
опрос)

(дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр)

(подпись)

(дата)