

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1
от « 28 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «ООШ
с. Гусево»
Т.В. Бондарева
Приказ № 43
от « 1 » сентября
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
МБОУ «ООШ с. Гусево»

1. Общие положения:

Психолого-педагогический консилиум - организационная форма, целью которой является разработка и планирование единой программы индивидуального сопровождения ребенка в процессе воспитания и обучения, адекватного распределения обязанностей и ответственности за ее выполнение между участниками консилиума.

Задачи консилиума:

1. Решение вопроса о зачислении в 1 класс детей, которым на начало учебного года не исполнилось 6 лет 6 месяцев или исполнилось более 8 лет.
2. Выявление характера и причины отклонения в поведении и учебе учащихся.
3. Разработка целостной программы индивидуального сопровождения учащихся в целях коррекции отклоняющего развития.
4. Консультации в решении сложных и конфликтных ситуациях.

2. Функции консилиума:

1. Диагностическая: изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей учащихся, распознавание характера отклонений в их поведении, деятельности и общении.

2. Воспитательная: разработка программы педагогической коррекции в виде учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю-предметнику, родителю, ученическому активу, коллективу. По характеру меры могут быть лечебные, контролирующие, дисциплинирующие, корректирующие и др.

3. Реабилитирующая: защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена школьного коллектива.

3. Состав консилиума: (формируется с учетом его цели)

Постоянные члены: социальный педагог, классный руководитель, заместитель директора по УВР.

Временные члены: учителя-предметники, родители, опекуны.

4. Психолого-педагогический консилиум проводится:

- в соответствии с планом работы школы;
- по результатам обследования (психологической диагностики);
- по запросу учителя;
- по запросу социального педагога;
- по запросу ученика или группы школьников.

Объектом обсуждения на консилиуме может быть:

- отдельный класс;
- группа школьников;
- отдельный ученик.

5. Общая схема проведения консилиума

Цели проведения:

* коллективное изучение трудностей обучения и воспитания учащегося (класса) с помощью всех участников воспитательного и учебного процесса;

* выявление причин, вызывающих затруднения учащихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.

Подготовительный этап

1. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса в классе (кл. руководитель, заместитель директора по УВР).
2. Психолого-педагогическое изучение педагогически запущенных, трудных, проблемных детей с помощью анкетирования, наблюдения (педагог-психолог, педагоги).
3. Общее знакомство с классом, наблюдение, беседа с классными руководителями, учителями.
4. Изучение межличностных отношений в классе (психолог).
6. Согласование хода консилиума и условий его проведения (администрация, педагог-психолог, педагоги, медик, социальный педагог).

Заключительный этап

Ход консилиума:

1. Психологическая и целевая установка.
2. Выступления участников: поиск психолого-педагогических причин трудностей в работе с классом и путей устранения на конструктивной и доброжелательной основе.
3. Психолого-педагогический анализ поступивших предложений, обсуждение рекомендаций участников.
4. Письменное оформление рекомендаций.

Документация консилиума:

1. Приказ об организации консилиума.
2. Протоколы заседаний консилиума.

Какую информацию предоставляет каждый участник психолого-педагогического консилиума для обсуждения?

Информация педагога-психолога

Психолог приносит на консилиум результаты своей диагностической деятельности (наблюдения, результаты беседы с родителями, педагогами, результаты опросов, обследования самих школьников). Даются не конкретные данные, а обобщенные аналитические данные, где есть информация о ребенке и его семье. Материал представляется в форме, не нарушающей конфиденциальность сведений.

Содержание данных:

- Дать описание психологических особенностей обучения, поведения, самочувствия школьника в период сбора информации. Описание дается в свободной форме, но с опорой на содержание психолого-педагогического статуса школьника.

- Назвать сферы психической жизни ребенка или подростка, в которых обнаружены определенные нарушения или отклонения от возрастной, психической или социальной нормы.
- Назвать сферы психической жизни школьника, развитие которых характеризуется выраженными индивидуальными особенностями. Описать реальные проявления.

Информация классного руководителя

- Собирает и обрабатывает информацию от педагогов-предметников, систематизирует собственные наблюдения.
- Дает педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения конкретных школьников и класса в целом.

Информация должна содержать:

- трудности, испытываемые учеником в педагогических ситуациях;
- индивидуальные черты обучения, общения, самочувствия.

Содержание данных, предоставляемых педагогами:

1. Качественные характеристики учебной деятельности:

- трудности и особенности, проявляющиеся при устных и письменных ответах на уроке, особенности ответов у доски;
- трудности и особенности, возникающие при выполнении творческих заданий, трудоемкой работы;
- трудности, возникающие в процессе усвоения нового материала, виды заданий, вызывающие наибольшие трудности;
- предполагаемые причины описанных трудностей.

2. Количественные показатели учебной деятельности:

- успеваемость по основным предметам;
- причины низкой успеваемости или неровной успеваемости.

3. Показатели поведения и общения в учебных ситуациях:

- описание и оценка поведения, учебной активности и заинтересованности;
- индивидуальные, особенности и трудности, возникающие в процессе общения с педагогами и со сверстниками.

4. Показатели эмоционального состояния в учебных ситуациях:

- описание типичного для школьника эмоционального состояния на уроке;
- описание ситуаций, вызывающих у учащихся различные эмоциональные трудности (плач, раздражение, агрессия, испуг).

Давая педагогическую характеристику ученику, нужно останавливаться только на тех показателях, которые важны для консилиума.

Информация социального педагога

Дает информацию о социальном статусе ребенка:

- сведения о родителях, тип семьи;
- стиль воспитания в семье;
- взаимоотношения родителей и детей в семье;
- обеспеченность семьи.

1. Общая характеристика семьи:

- состав семьи (полная, неполная, формально полная);
- характеристика семьи (гармоничная, проблемная, конфликтная, антипедагогическая, асоциальная, аморальная);

- типовое состояние семьи (эмоциональный комфорт, дискомфорт, нервно-психическое напряжение):
 - стиль семейного воспитания (либеральный, демократический, авторитарный, неустойчивый);
 - нарушения семейного воспитания (доминирующая гиперпротекция, потворствующая гиперпротекция, эмоциональное напряжение, жестокое обращение, повышенная материальная ответственность).
2. Отношение к школе:
- поддерживают тесную связь;
 - поддерживают контакты эпизодически (связи носят случайный характер, родители избегают контактов).
3. Особенности семейного воспитания.
4. Недостатки семейного воспитания.
5. Причины недостатков:
- неблагополучная семья;
 - отсутствие единых требований;
 - низкий культурный уровень;
 - отсутствие контроля;
 - использование антипедагогических мер и др.

Информация медицинского работника (фельдшера)

Предоставляет информацию о состоянии здоровья, физических особенностях школьников.

Содержание информации:

Физическое состояние ребенка на момент проведения консилиума:

- соответствие физического развития возрастным нормам;
- состояние органов зрения, слуха, костно-мышечной системы;
- переносимость физических нагрузок (на основании данных учителя физкультуры).

2. Факторы риска нарушения развития:

- наличие в прошлом и на сегодня заболеваний, травм, которые могли сказаться на развитии ребенка;
- факторы риска по основным функциональным системам, наличие хронических заболеваний.

3. Характеристика заболеваемости за последний год.

Информация заместителя директора по УВР

Содержание данных, предоставляемых зам. дир. по учебно-воспитательной работе :

1. Качественные характеристики учебной деятельности педагога: организация деятельности учащихся на уроке, трудности, возникающие при этом.
2. Количественные показатели учебной деятельности педагога: успеваемость по предмету, причины низкой успеваемости.
3. Показатели общения в учебных ситуациях: трудности, возникающие в общении с учащимися.
4. Показатели эмоционального состояния и их влияние на эмоциональное состояние учащихся.