

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1
от « 28 » августа 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения перечня учебников и учебных пособий, используемых для
реализации образовательных программ
в МБОУ «ООШ с. Гусево»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок (далее - Порядок) выбора учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ в МБОУ «ООШ с. Гусево» (далее - Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия структурных подразделений Школы, участвующих:

- в процессе выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования;

- в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

1.4. Основной принцип выбора учебно-методического обеспечения образовательной деятельности Школы - соответствие учебников и учебных пособий государственным образовательным стандартам и направленность:

- на воспитание гражданина;
- на формирование ценностных ориентиров;
- на обучение в деятельности;
- на синтез традиций и инноваций;
- на результат: достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования;
- обеспечение вариативности (возможность использования в работе с разными группами обучающихся).

1. Механизм формирования списка учебников и учебных пособий, используемых для реализации основных образовательных программ

2.1. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования;
- мониторинг образовательных потребностей обучающихся Школы и их родителей (законных представителей);
- подготовка перечня учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в образовательной деятельности в новом учебном году;
- согласование перечня учебников и учебных пособий на заседаниях методических объединений Школы;
- согласование перечня учебников и учебных пособий с Управляющим советом Школы;
- утверждение перечня учебников и учебных пособий педагогическим советом Школы;
- утверждение перечня учебников и учебных пособий приказом директора Школы.

2. Ответственность должностных лиц при формировании перечня учебников и учебных пособий

2.1. *Директор Школы* несет ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.2. *Заместитель директора* несет ответственность за:

формирование проекта перечня учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

обязательность использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем.

2.3. *Библиотекарь* несет ответственность за:

наличие в библиотеке учебников, соответствующих Федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- комплектование фонда школьной библиотеки на новый учебный год недостающими учебниками в соответствии с утвержденным перечнем учебников и учебных пособий;

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Школы учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

2.4. *Руководитель методического объединения* несет ответственность за:

- качество проведения процедуры отбора учебников и учебных пособий с учетом следующих требований;

- соответствие содержанию основных образовательных программ уровней общего образования ОУ;

- включенность в Федеральный перечень;

- принадлежность к завершенной предметной линии учебников;

- наличие электронного приложения;

- наличие методического пособия для учителя, содержащего материалы по методике преподавания, изучения учебного предмета или воспитания;

- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Школе.

2.5. *Классные руководители* доводят до сведения родителей следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение обучающихся класса;

- о наличии данных учебников в библиотечном фонде Школы;

- о сохранности учебников обучающимися класса.

2.6. *Родители (законные представители)*:

- несут материальную ответственность за учебники и учебные пособия, полученные из фонда библиотеки Школы.

3. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) изучение которых осуществляется за пределами федеральных государственных образовательных стандартов доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).