

«Рассмотрено»
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2013г.

«Утверждаю»
Директор школы:
Т. В. Бондарева /Бондарева Т. В./
Приказ № 63 от «02» сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Совет профилактики создан в общеобразовательном учреждении для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся.
- 1.2. В своей деятельности совет руководствуется российскими, региональными, и муниципальными нормативными актами, направленными на защиту прав несовершеннолетних и профилактику их асоциального поведения.
- 1.3. Состав совета профилактики утверждается педагогическим советом школы. В состав совета входят директор общеобразовательного учреждения, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, председатель школьного методического объединения классных руководителей, председатель школьного родительского комитета, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, представителей общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов.
Руководит работой Совета директор школы.

2. Задачи деятельности совета профилактики правонарушений

- 2.1. Изучает и анализирует состояние и эффективность профилактической работы, направленной на предупреждение преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- 2.2. Рассматривает вопрос о постановке на внутришкольный учет обучающихся, нарушающих устав образовательного учреждения. Решает вопрос о снятии обучающегося с данного вида учета, в случае его исправления.
- 2.3. Осуществляет контроль за поведением, успеваемостью и внеурочной занятостью обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел и внутришкольном учете.
- 2.4. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, родителями, отрицательно влияющими на воспитание детей и состоящими на учете в ОДН.
- 2.5. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении родителей не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной Законом ответственности перед существующими государственными органами.
- 2.6. Заслушивает отчеты классных руководителей о состоянии работы по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- 2.7. Ходатайствует перед органами внутренних дел и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение.

3. Порядок деятельности совета

- 3.1. Совет рассматривает, на своих заседаниях вопросы, отнесенные к его компетенции.
- 3.2. Заседания совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца (кроме экстренных случаев).
- 3.3. На заседании секретарь совета ведет протокол, в котором указывается дата, место проведения заседания, содержание рассматриваемых вопросов и решений с указанием времени и ответственных за выполнение данного решения.
Протокол подписывает председатель совета.
- 3.4. Заседание совета является правомочным при наличии не менее половины его состава.
- 3.5. Работа совета планируется на учебный год. План работы совета утверждается его председателем.

- 1.1. Отчет о деятельности совета по профилактике асоциального поведения обучающихся не реже одного раза за учебный год заслушивается на заседаниях школьного педагогического совета, совещаниях при директоре.
- 1.2. Совет в организациях работы с детьми, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении, взаимодействует отделениями помощи семье и детям, социозащитными учреждениями для несовершеннолетних района. В течение 7 дней направляет в указанные учреждения решения совета, принятые в отношении родителей и детей, находящихся в социально опасном положении.

2. Документация совета:

- Приказ директора образовательного учреждения о создании совета и об утверждении положения о нем;
- План работы совета на учебный год;
- Протоколы заседаний совета;
- Социальный паспорт образовательного учреждения;
- Списки обучающихся состоящих на учете в органах внутренних дел и на внутришкольном учете, наблюдательные дела на этих подростков. Наблюдательное дело на подростка, состоящего на внутришкольном учете должно включать в себя характеристику на учащегося, докладные о пропусках учебных занятий, совершении подростком правонарушений, акты обследования жилищно-бытовых условий, учет индивидуальных, профилактических мероприятий в отношении учащегося и его семьи (беседы, рассмотрение на совете профилактики, посещение по месту жительства), копии представлений в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в отдел, занятость подростка во внеурочное время, информация о жестоком обращении со стороны взрослых.
- Списки социально неблагополучных семей;
- Списки родителей, отрицательно влияющих на воспитание детей, состоящих на учете в ОДН.

5. Критерии постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся:

5.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

5.2. На внутришкольный учет ставятся:

5.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающихся;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

5.2.2. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и классного руководителя и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем:

- заводится карточка учета обучающегося, копия которой находится у заместителя директора по УВР;
- совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается заместителем директора по УВР;
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося.

5.3. Снятие с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики, при наличии ходатайства классного руководителя, положительных характеристик на обучающегося, в случае, если за истекший период, обучающийся не совершал действий, указанных в пункте 5.2.1.