РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1
от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «ООШ с.Гусево»
_____ /Г.В. Бондарева/
Приказ № ___
от «___» сентября 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О единых требованиях к проведению и проверке письменных работ обучающихся начальной школы в МБОУ «ООШ с.Гусево»

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с рекомендациями, содержащимися в Методических письмах:

1) . Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98г. № 56/14 - 15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;

2) . Министерства образования РФ от 25.09.2000г. №2021/11 - 13 «Об организации обучения в первом классе четырёхлетней начальной школы»;

3) . Министерства образования РФ от 03.06.2003г №13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения».

II. Количество и назначение ученических тетрадей

№ п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей		Период обучения	Комментарий
		Для текущих работ	Для контрольных работ		
1.	Русский язык	Прописи	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей допускается наличие 1 -2 тетрадей
		2+1 для творческих работ	1	1-4	Допускается использование контрольных тетрадей на печатной основе, входящих в состав УМК
2.	Литературное чтение	Нет	Нет	1-4	Допускается наличие тетради на печатной основе, входящей в состав УМК
3.	Математика	Согласно УМК	Нет	Период обучения грамоте	Допускается наличие дополнительных тетрадей
		2	1	1-4	Допускается использование контрольных тетрадей на печатной основе, входящих в состав УМК

4.	Окружающий мир (природоведение)	Согласно УМК	Нет	1-4	Допускается наличие 1 рабочей тетради вместо тетради на печатной основе
6.	Иностранный язык	В соответствии с программными требованиями		1-4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в состав УМК.
7.	Технология	Нет	Нет	1-4	
8.	Музыка	В соответствии с программными требованиями		1-4	
9.	Физическая культура	Нет	Нет	1-4	
10.	ОБЖ	Нет	Нет	1-4	

В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Регулярная работа над ошибками в текущих тетрадях должна представлять собой целостную систему, результативность которой должна просматриваться изо дня в день. Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку (см. Приложение 1).

III. Порядок проверки тетрадей

При оценке письменных (текущих и контрольных) работ обучающихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98г. №156/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе». Министерства образования РФ от 25.09.2000г. №2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырёхлетней начальной школы». Министерство образования РФ от 03.06.2003г. №13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения», а также имеющимся в школе локальными актами.

Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета. Записи в дневниках обучающихся и в классном журнале выполняются учителем только чернилами синего - фиолетового цветов. Помимо стационарной ручки с чернилами от синего до фиолетового цвета в классной и домашней работе обучающимися используется простой карандаш, допускается использование чернил иного цвета.

Проверка и возвращение обучающимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляется к следующему уроку. В обязательном порядке тетради для

контрольных работ показываются родителям (лицам их имеющим).

Все классные и домашние работы обучающихся проверяются учителем ежедневно и в обязательном порядке.

IV. Оформление надписей на обложках ученических тетрадей.

Тетради обучающихся 1-го класса подписывает учитель. В 3 - 4 классах тетради подписывают сами обучающиеся, вопрос о допустимости подписывания тетрадей учениками 2 класса решается учителем в зависимости от готовности обучающихся.

Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, которая традиционно включает в себя минимальный объем основной информации.

Тетрадь
для работ
по математике
МБОУ «ООШ с. Гусево»
ученицы 3 класса
Ламоновой Софьи

Примечание: фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа; фамилию пишем на первом месте, а затем - полное имя.

V. Оформление письменных работ по математике и русскому языку. Общие положения.

Все записи в тетрадях следует выполнять аккуратным каллиграфическим почерком. Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы дифференцированных подходов.

В ходе проверки учителем письменных работ обучающихся необходимо исправлять написания нарушающие нормы каллиграфии.

Учителю следует прописывать индивидуально обучающимся те элементы букв, цифр, слова, слоги и буквы, которые требуют корректировки, сразу после отметки.

VI. Оформление письменных работ по русскому языку.

После каждой классной (домашней) работы, работы над ошибками следует отступать две строчки (пишем на третьей). Если запись числа и заголовок работы приходится на две последние строки страницы, ученик начинает писать с верхней строки следующей страницы. Оставшиеся строчки учитель использует для прописывания индивидуальных образцов.

При оформлении красной строки следует сделать отступ вправо не менее 2 см (на 2 пальца). Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе. В ходе всей работы не пропускаем ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует на новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступаем по единой вертикальной линии от края не более чем на 5 мм.

Справа дописываем до конца строки, при этом с 1 класса учим нормативному переносу слов, используя традиционные методические подходы. Необоснованно пустых мест в конце строки быть не должно.

Запись даты обязательна при оформлении каждой классной и домашней работы по русскому языку и математике. В период обучения грамоте запись даты ведётся учителем, а затем обучающимися в виде числа.

По окончании периода обучения грамоте и до конца четвёртого класса записывается число и полное название месяца:

1 декабря.
15 апреля.

В третьем-четвёртом классах допускается в записи числа писать имена числительные прописью:

Первое декабря.
Пятнадцатое апреля.

Запись названия работы производится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение:

Классная работа.
Домашняя работа.
Самостоятельная работа.
Контрольная работа.
Работа над ошибками.

Вариативность выполнения работы фиксируется на отдельной рабочей строке по центру:

1 вариант

Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях, необходимо обязательно указывать по центру строки:

Упражнение № 173.

Все подчёркивания следует делать остро заточенным карандашом по линейке. Допускается в некоторых видах работ подчёркивание и без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы с простым карандашом. Выделение (подчёркивание) орфограмм можно выполнять простым карандашом (или чернилами иного цвета).

Переход обучающихся на работу в тетради в широкую линию осуществляется в 1 -2 классе. При этом учитель руководствуется наличием у каждого обучающегося успешно сформированного навыка письма. Исправление ошибок производится ручкой.

VII. Оформление письменных работ по математике.

Между классной и домашней работами, работой над ошибками следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинаем писать).

Число следует писать традиционно посередине

11 марта.

В 1-4 классах в тетрадях для контрольных работ по математике словосочетание «Контрольная работа» не пишется.

Между видами работ классной и домашней следует отступать 2 клетки (на третьей клетке пишем).

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступаем 4 клетки вправо, пишем на пятой. Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать. Номер задания записывается по центру строки.

Слово «Задача» пишется посередине, после чего сразу ставится номер задачи.

В любой работе (классной или домашней) слева по горизонтали отступаем одну полную клетку от края, одну клетку сверху. Необходимо с 1 класса оформлять поля с внешней стороны страницы тетради. На поля следует отводить четыре клетки, проводить их простым карандашом.

При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учётом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение и деление).

Роль операций с простым карандашом и чернилами иного цвета остаётся той же (см.

раздел «Оформление письменных работ по русскому языку»).

Приложение 1

Рекомендации по выполнению работы над ошибками в начальной школе

Этап	Способ указания на ошибку Учителем.	Деятельность ученика по исправлению ошибки (работа над ошибками)
Первый	Зачёркивает и исправляет неправильное написание, подчёркивает его, прописывает образец правильного написания после проверенной работы.	Записывает слово в соответствии с образцом, запоминает его написание.
Второй	Подчёркивает неправильное написание, не исправляя его, делает соответствующую пометку на полях. В случае неверного исправления учеником - возврат к первому этапу.	Зачеркивает неверное написание и исправляет его чернилами иного цвета.
Третий	Подчеркивает слово, в котором допущена орфографическая ошибка, делает соответствующую пометку на полях. В случае неверного исправления учеником - возврат ко второму этапу.	Находит, зачеркивает и исправляет неверное описание чернилами иного цвета. Возможно выполнение отдельной работы над ошибками в соответствии с требованиями учителя.
Четвёртый	Делает соответствующую пометку на полях, не подчеркивая и не исправляя ошибок. В случае неверного исправления учеником - возврат к третьему этапу.	Находит, зачеркивает и исправляет неверное написание чернилами иного цвета. Выполняет отдельно работу над ошибками в соответствии с требованиями учителя.
Пятый	Указывает количество и характер ошибок после работы (например: 2 орф., 1 пункт., 1 реч.). В случае неверного исправления учеником - возврат к четвертому этапу.	Находит, зачеркивает и исправляет неверное написание чернилами иного цвета. Выполняет отдельно работу над ошибками в соответствии с требованиями учителя.

Учитель начальных классов осуществляет проверку тетрадей обучающихся с учётом уровня развития ребёнка и тем самым самостоятельно определяет тип выявления ошибок в работах.

Приложение2

Количество контрольных работ по русскому языку и математике в начальной школе. Количество контрольных работ по математике определяется согласно требованиям УМК, но не должно превышать следующего количества: в 1 кл. - 3, во 2 кл. - 6, в 3-4 кл. - по 12 в течение учебного года.

Количество контрольных работ по русскому языку должно соответствовать программным требованиям УМК, но не должно превышать следующего количества:

1 класс - 1 диктант, 2 - контрольных списывания (20-25 слов)
2 класс - 6 диктантов, 2 контрольных списывания (35-40 слов)
3 класс - 9 диктантов, 3 контрольных списывания (55-60 слов)