ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «ООШ с. Гусево»
протокол № 1
от «28» 08 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
_____ /Агеева О.И./

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ с. Гусево»
_____ /Т.В.Бондарева/
приказ № 25
от «1» 09 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____/Шестакова/

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предпрофильной подготовки

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предпрофильной подготовки (далее - Положение) МБОУ «ООШ с. Гусево» (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями действующего законодательства РФ, Уставом школы и регламентирует работу по организации предпрофильной подготовки учащихся.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, предпрофильной подготовки учащихся 9 класса, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.3. Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

II. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Задачи предпрофильной подготовки в 9-го класса:

– выявлять интересы и склонности, способности школьников и формировать практический опыт в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированный на выбор профиля обучения в старшей школе;

– оказывать психолого-педагогическую помощь в приобретении школьниками

– представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе, связанных с профессиональным становлением;.

– развивать спектр познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций учащихся, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;

– формировать способности, принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии;

– разработать механизм составления индивидуального образовательного маршрута учащихся в курсах по выбору;

– формировать готовность выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;- формировать высокий уровень учебной мотивации на обучение по избранному профилю;

– обеспечить преемственность между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;

– расширять возможности социализации учащихся.

I. Содержание предпрофильной подготовки

Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершении основного общего образования, и включает основные направления:

1.1. Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, об учреждениях профессионального образования, о программах профильного обучения, о состоянии и прогнозах развития рынка труда. Информационная работа - это информирование в отношении возможного выбора профиля обучения и образовательного учреждения, ведущих способов деятельности в том или ином профиле, а также направлений продолжения обучения в системе общего, начального или среднего профессионального образования. Информационная работа - это информирование учащихся 9-го класса основной школы с образовательными учреждениями (для возможного продолжения образования после окончания 9 класса), изучение условий приема, особенностей организации образовательного процесса, образовательных программ, посещение Дней открытых дверей учреждений профессионального образования.

1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности. Курсы по выбору - это учебные курсы, которые реализуются в рамках предпрофильной подготовки учащихся основной школы и решают ряд специальных образовательных задач. В школе реализуются два вида курсов: предметно ориентированные и межпредметные (ориентационные). Содержание и форма организации предметно ориентированных курсов направлены на расширение знаний ученика по тому или иному учебному предмету. Межпредметные курсы представляют собой занятия, способствующие самоопределению ученика относительно способа продолжения образования.

1.3. Ориентационная работа - оказание учащимся психолого-педагогической поддержки в принятии решения о выборе профиля обучения, направления дальнейшего образования и возможного трудоустройства с учетом ситуации на рынке труда. Профильная ориентация и психолого-педагогическая диагностика, анкетирование, консультирование, организация «пробы сил» имеют целью оказание учащимся психолого-педагогической поддержки и проектирование продолжения обучения в профильных и универсальных классах старшей ступени, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Профильная ориентация способствует принятию школьниками решения о выборе направления дальнейшего обучения и созданию условий для повышения готовности подростков к социальному, профессиональному и культурному самоопределению в целом. Психолого- педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учеников, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

1.4. Сбор портфолио ученика. Портфолио - это совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений учащегося.

II. Организация предпрофильной подготовки

2.1. Организация образовательного процесса в 9-х классах строится на основе Федерального Базисного учебного плана и регионального учебного плана, учебного плана школы.

2.2. Объем должен быть рассчитан на 8-12 часов:

Содержание предпрофильной подготовки	Общее количество часов	Направления предметных элективных курсов	Примерные сроки	Часов в неделю/ всего часов
Курсы психолого-педагогического сопровождения	8		I тримест	1/8
Ориентационные элективные курсы	8		I триместр	1/8
Информационная работа	8		I триместр	1/8
предметные элективные курсы	60	Биологическое Информационное Лингвистическое Химическое Математическое Литературоведческое Физическое Технологическое Историческое	II, III, триместр	1/8-12

2.3. Предпрофильная подготовка в рамках полной дневной учебной недели. Учащиеся 9-го класса самостоятельно, исходя из своих профильных интересов и склонностей, выбирают тот или иной курс, чтобы проверить себя и свои силы. Изучение одного в триместр курса по выбору является обязательным.

2.4. В качестве программ курсов по выбору используются программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, министерством образования Саратовской области.

2.5. Выбор учащимися элективных курсов осуществляется на добровольной основе с учётом желаний учащихся.

2.6. В течение года учащийся должен посетить не менее 3-х курсов по выбору.

2.7. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор.

2.8. В течение учебного года учащийся может изменить свой выбор курса.

2.9. Предпрофильная подготовка в 9 классах реализуется через введение курсов по выбору (предметно ориентированных, межпредметных).

2.10. Учащимся предлагается широкий спектр курсов, из которых они выбирают наиболее приемлемые, интересные, нужные для дальнейшего обучения. Объем предпрофильной подготовки может меняться по годам, но не менее 102 учебных часов в год, что в среднем составляет 3 часа в неделю при 34 учебных неделях в году.

2.11. При организации предпрофильной подготовки 2/3 объема времени отводится на предметные элективные курсы по выбору: 1/4 объема времени, примерно 25 учебных часов в год, используется для информационной работы и профильной ориентации.

2.12. Программы элективных курсов по выбору предусматривают:

- подготовку учащихся 9-го класса основной ступени к осознанному выбору профиля обучения на старшей ступени общеобразовательных школ, учреждений начального и среднего профессионального образования;
- выявление интересов и склонностей, способностей учащихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности.

2.13. В целях индивидуализации процесса обучения, более активного применения проектных и исследовательских форм и методов работы, при организации курсов по

выбору классы с большим количеством учащихся (от 25 человек и более) делятся на подгруппы.

2.14. Профориентационная работа (оказание учащимся психолого-педагогической поддержки в проектировании продолжения обучения в профильных и непрофильных классах старшей ступени, учреждениях начального и среднего образования, анкетирование и консультирование девятиклассников, знакомство с местными учреждениями возможного продолжения образования после 9-го класса, изучение особенноетей их образовательных программ, условий приема, посещение дней открытых дверей) осуществляются во внеучебное время.

2.15. В качестве дополнительных возможностей для организации предпрофильной подготовки возможно:

- индивидуализировать процесс обучения, более активно применять проектные и исследовательские формы;
- использовать ресурсы дополнительного образования для организации кружков, клубов, студий в целях профессиональной ориентации школьников, «приближения» их к возможному выбору профиля, удовлетворению их индивидуальных образовательных интересов;
- использовать современные информационные и коммуникационные технологии.

III. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

3.1. В функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

3.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы (кадровых, методических и материально-технических ресурсов);
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими общеобразовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

5.1. 2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации).

5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке; организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

5.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5.1.5. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

3.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

3.2.1. Работа с учащимися класса:

- контроль за посещением элективных курсов по выбору;
- профориентационная работа:
- участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

3.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

3.3. В функции ответственного за организацию и проведение профориентационной

- работы в школе входит:
- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия 9-классников в профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора учащихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации
- учащихся.

3.4. В функциональные обязанности ответственного за психолого-педагогическое направление входит:

- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование учащихся и их родителей по проблемам самоопределения.

3.5. В функции фельдшера входит:

- консультирование учащихся и их родителей о степени соответствия состояния здоровья школьника и выбранного профиля обучения или профессии;
- оказание помощи учащимся в осуществлении профессионального подбора.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники школы, родители (и/или законные представители) учащихся.

4.2. Учащиеся в школе имеют право на:

- выбор предпрофильных элективных курсов, предложенных школой, согласно своим интересам, склонностям, потребностям;
- изменить свой выбор предпрофильного элективного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных элективных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами школы.

4.3. Учащиеся в школе обязаны:

- посещать предпрофильные элективные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения учащихся на занятиях предпрофильных элективных курсов:
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

4.4. Педагогические работники школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных элективных курсов.

4.5. Педагогические работники школы обязаны:

- методически грамотно проводить занятия элективных курсов;
- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий элективных курсов,

практикумов, экскурсий;

- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

4.6. Родители (и/или законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной
- подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

4.7. Родители (и/или законные представители) обязаны:

обеспечить посещение учащимися не менее 3-х предпрофильных элективных курсов.

V. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

5.1. По итогам прохождения предпрофильной подготовки учащиеся 9-х классов представляют ведомость образовательного достижений, которая включает в себя результаты государственной итоговой аттестации учащегося и его индивидуальную накопительную оценку. Ведомость заверяется директором школы.

5.2. Образовательные результаты изучения элективных курсов по выбору могут быть выявлены в рамках следующих форм контроля:

- текущий контроль (беседы с обучающимися по изучаемым темам, проблемам; рецензирование сообщений учащихся и т.д.);
- зачетный практикум (описание и практическое выполнение обязательных практических заданий, связанных с изучением прикладного аспекта курса);
- обобщающий (итоговый) контроль в форме презентации личных достижений, полученных в результате образовательной деятельности (самостоятельно подготовленных справок, устных и письменных докладов и сообщений, рефератов, защита проектов).

5.3. Результативность реализации предпрофильной подготовки-учащихся оценивается по уровням сформированности у учащегося 9 класса основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

5.4. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

5.5. Практическая готовность включает:

- владение учащимися 9-го класса умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.
- Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность учащегося 9 класса основной школы предполагает:
- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

VI. Обеспечение предпрофильной подготовки

6.1. Для обеспечения деятельности по введению предпрофильной подготовки администрация школы:

- создает необходимые условия для повышения квалификации педагогических работников по содержанию предпрофильной подготовки в школе;
- организует образовательный процесс и методическую работу в соответствии с требованиями и особенностями содержания образования в условиях предпрофильной подготовки;
- устанавливает штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- осуществляет мониторинг качества предпрофильной подготовки;
- готовит ежегодный аналитический отчет о ходе и результатах предпрофильной подготовки учащихся.

6.2. Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляют педагог-психолог, классные руководители.

6.3. Методическое обеспечение курсов по выбору включает:

- программу курсов, материалы для учителя, справочную литературу;
- систему творческих заданий для учащихся, материалы для проектной деятельности, исследований;
- оборудование для проведения экспериментов, проектной деятельности;
- контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса.

VII. Документация и отчётность

7.1. Школа, организующая предпрофильную подготовку должно иметь следующие документы:

- Положение о предпрофильной подготовке;
- журнал учёта занятий курсов по выбору;
- учебный план предпрофильной подготовки;
- рабочие программы педагогов, ведущих элективные курсы по выбору;
- расписание курсов по выборе;
- справка-отчёт по результатам предпрофильной подготовки.

VIII. Управление предпрофильной подготовкой. Финансовое обеспечение

8.1. Управление предпрофильной подготовкой проводится в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным планом школы.

8.2. Предпрофильная подготовка организуется по приказу директора школы с начала учебного года.

8.3. Приказом директора школы утверждаются обязанности заместителей директора по учебно-воспитательной работе, классных руководителей 9-го класса по данному направлению, учителей.

8.4. Приказом директора школы распределяются обязанности и нагрузка по организации информационной, профориентационной работы с учащимися, нагрузка по ведению курсов по выбору.

8.5. Нагрузка учителей по ведению курсов по выбору не является стабильной на весь учебный год, зависит от учебного плана, количества учащихся, выбравших данный курс для изучения.

8.6. Финансирование предпрофильной подготовки осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года №27а-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями действующего законодательства РФ. Уставом школы, штатным расписанием и учебным планом школы. Основным источником финансирования являются бюджетные ассигнования.