

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Гусево»
Красноармейского района Саратовской области



Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ с.Гусево»
Т.В.Бондарева.
Приказ № 64 от «01» 09 2021г

ПЛАН

внутришкольного контроля

учебно-воспитательного процесса школы

на 2021-2022 учебный год

ПЛАН
внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-9	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы Бондарева Т.В.	Совещание при директоре
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы Бондарева Т.В.	Совещание при директоре
3.	Комплектование классов	1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-9	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор школы Бондарева Т.В., зам. директора по УВР Агеева О.И.	Совещание при директоре
5	Рабочие программы	1-9	Определение качества составления	Тематический, собеседование	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка

ПЛАН
внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы Бондарева Т.В., учитель ОБЖ Агеева О.И.	Рекомендации
2.	Посещаемость занятий учащимися	1- 11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Персональный. Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка
4.	Организация обучения детей с ОВЗ	6,8.	Организационные вопросы	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка
5.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	1- 9	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Совещание при директоре
6.	Работа с детьми «Группы риска»	1- 9	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка Совещание при директоре
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Состояние оформления личных дел учащихся	1-9	Соответствие требованиям инструкции ведения личных дел.	Тематический	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	собеседование
2.	Контроль за состоянием классных журналов	1-9	Соблюдение единых требований при оформлении	Фронтальный	Директор школы Бондарева Т.В. Зам. директора по	Собеседование
3	Планы работы ШМО		Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Заместитель директора по УВР Агеева О.И.	Проверка

III. Контроль за работой педагогических кадров

1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Совещание при зам. директора
2.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Совещание при директоре
3.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей		Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших педагогов	Посещение уроков 2 раза в месяц	Директор школы Бондарева Т.В., зам. директора по УВР Агеева О.И.	Собеседование

ПЛАН
внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	2-9	Предупреждение неуспеваемости учащихся	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР Агеева О.И, социальный педагог Копиева И.В.	Совещание при директоре
3.	Адаптация учащихся 1 классов к учебному процессу	1	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса: -учебно-организованных(организация учебного места), -учебно-интеллектуальных (систематизация), -учебно-информационных (работа с учебником), -учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Принятие новой социальной роли учащимися 5 класса.	Тематический, работа социального педагога, учителя-логопеда, диагностирование, посещение уроков, поведение опросов	Зам. директора по УВР Агеева О.И. классные руководители, социальный педагог, учитель-логопед	Справка
4.	Индивидуальное обучение на дому	2	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Зам. директора по УВР	собеседование
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Уровень преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы учителей к аттестации	Посещение уроков,	1.	Уровень преподавания аттестуемых
2.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с	1-9	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся	Посещение уроков, наблюдение, просмотр	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре

III. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Диагностические работы по математике и русскому языку	9	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Зам. директора по УВР Агеева О.И., учителя-	Анализ работы учителем-предметником
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформлением тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	2-4	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка
2.	Проверка классных журналов по итогам I четверти		Выполнение требований к ведению классного журнала	Тематический	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка
3.	Контроль за ведением дневников учащихся	2-9	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка
4.	Проверка журналов внеурочной деятельности 1 раз в месяц	1-9	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Собеседование
5.	Контроль за оформлением отчётов учителями - предметниками за 1 четверть		Своевременное заполнение отчётной документации по итогам 1 четверти	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Списки учителей-предметников
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	Персональный, наблюдение, посещение уроков	Директор школы Бондарева Т.В. зам. директора по УВР Агеева О.И.	Собеседование

ПЛАН
внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	2- 9	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Агеева О.И., социальный педагог Копиева И.В.	Совещание при директоре
2.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-9	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Совещание при директоре
3.	Коррекционная работа	2- 9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, испытывающих трудности в обучении и детей с ОВЗ	Персональный	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	2-9	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Классно обобщающий контроль	Директор школы Бондарева Т.В., зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка Малый педсовет
2.	Изучение уровня преподавания в 9 классах и уровня готовности к ГИА	9	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор Бондарева Т.В. зам. директора по УВР Агеева О.И.	Совещание при директоре
III. Контроль за школьной документацией						

1.	Анализ работы учащихся в рабочих тетрадях	5-9	Выполнение единого орфографического режима	Тематический	Руководители МО, зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка
2.	Проверка календарно-тематического планирования	1-9	Выполнение программ	Тематический	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Совещание при директоре
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Самообразование учителей		Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Зам. директора по УВР Агеева О.И. руководитель МО Жестакова Н.В.	Справка
2	Повышение квалификационной категории		Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков, изучение документации	Зам. директора по УВР	Характеристика-представление

ПЛАН
внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы
ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7-9	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Ответственный за безопасность	Совещание при директоре
2.	Состояние обучения детей с ОВЗ, включенности их в общий образовательный процесс	6,9	Система работы учителя	Посещение уроков, наблюдение, беседа, анализ, проверка документации	Директор школы Бондарева Т.В. зам. директора по УВР Агеева О.И., социальный педагог Копиева И.В.	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Класно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников школы к ОГЭ»	9	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР Агеева О.И.	Совещание при директоре
2.	Всероссийская олимпиада школьников	5-9	Проанализировать результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников	Итоговый, обобщающий, анализ документации	Зам.директора по УВР Агеева О.И.	Справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за уровнем формирования навыков чтения	2-7	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение	Зам. директора по УВР Агеева О.И.,	Контроль за уровнем формирования навыков чтения

2.	Диагностические работы по русскому языку и математике	9	Уровень готовности к ГИА	Посещение уроков, анализ работ	Зам. директора по УВР Агеева О.И., учителя-предметники	собеседование
3.	Контроль за состоянием преподавания в рамках ФГОС	1-7	Проверить уровень метапредметных результатов	Комплексные диагностические работы	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов	1-9	Анализ объективности выставления оценок за 2 четверть и 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Тематический	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка
2.	Контроль за ведением дневников учащихся	2-9	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Заместители директора по УВР Агеева О.И.	Справка

ПЛАН

внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий	1-9	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	Тематический	Зам.директора по УВР Агеева О.И.	Справка Собеседование при директоре
2.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1- 9	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор Бондарева Т.В. зам.директора по УВР, учитель ОБЖ Агеева О.И.	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за преподаванием предметов естественно-научного цикла	5-8	Организация урочной деятельности с применением элементов организации уроков по ФГОС	Кпосещение уроков географии, химии, физики, биологии	Директор школы Бондарева Т.В., зам.директора по УВР Агеева О.И.	Справка Малый педсовет
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за качеством усвоения	2-9	Результативность и качество усвоения темы	Срезовая работа	Зам.директора по УВР Агеева О.И.	Справка

	темы «Правописание словарных слов»					
2.	Контроль за формированием вычислительных навыков	2-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Срезовая работа	Зам.директора по УВР Агеева О.И.	Справка

IV. Контроль за школьной документацией

1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	7-11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы Бондарева Т.В.	Совещание при директоре
----	---	------	--	----------	----------------------------------	----------------------------

V. Контроль за работой педагогических кадров

1.	Эффективность методической работы педагогов		Результативность деятельности ШМО. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1 полугодии.	тематический	РуководительМО Жестакова Н.В., зам. директора по УВР Агеева О.И.	мониторинг
----	---	--	--	--------------	---	------------

ПЛАН

внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Организация работы системы доп. образования	1-9	Проверка посещаемости и наполняемости кружков	Посещение, просмотр документации	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка
2.	Работа с учащимися с ОВЗ	6,9	Своевременное проведение КРЗ и ИКЗ, оформление документации	Посещение, просмотр документации	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Собеседование
3.	Работа с отстающими учащимися	1-9	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Совещание при директоре
4.	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Совещание при директоре
5.	Подготовка к ОГЭ	9	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ОГЭ, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам. директора по УВР Агеева О.И., социальный педагог Копиева И.В.	Собеседование
II. Контроль за состоянием учебных предметов						

1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	2-4	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	Классно обобщающий контроль	Директор школы Бондарева Т.В, зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка
2.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов гуманитарного цикла	5-8	Организация урочной деятельности с применением элементов организации уроков по ФГОС	Классно обобщающий контроль	Директор школы Бондарева Т.В., зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка Совещание при директоре
III. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением дневников учащихся	5-9	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Зам.директора по УВР Агеева О.И.	Справка
2.	Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся	2-4	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка

ПЛАН
внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы
МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с одаренными детьми	1-9	Качество проведения элективных, факультативных курсов, индивидуальных занятий, творческих объединений	Тематический	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Совещание при директоре
3.	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам.директора по УВР Агеева О.И.	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	4	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	Классно обобщающий контроль	Директор школы Бондарева Т.В. зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы	9	Уровень готовности к ОГЭ		Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка
2.	Индивидуальная работа с обучающимися выпускных	9	Уровень информированности и готовности к ОГЭ	Фронтальный Проведение	Директор школы Бондарева Т.В.	собеседование

	классов, а также с их родителями по вопросам предстоящей ГИА			родительского собрания	зам. директора по УВР Агеева О.И., учителя предметники	
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов, инструктажа по технике безопасности	5- 9	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Директор школы Бондарева Т.В.	справка
2.	Контроль за состоянием классных журналов	1-9	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 3 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Просмотр	Директор школы Бондарева Т.В, зам. директора по УВР Агеева О.И.	справка
3	Контроль за ведением журналов по элективным, факультативным курсам		Выполнение требований по ведению журналов	Тематический	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Адм. совещание
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа ШМО		Проанализировать работу школьных МО	Тематический	Администрация	Совещание при директоре

ПЛАН
внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы
АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	1-9	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по УВР Агеева О.И. кл.руководители	Совещание при директоре
2	Посещаемость КРЗ занятий учащимися с ОВЗ, динамика знаний	6,9	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости КРЗ детьми с ОВЗ, результативность этих занятий	Просмотр программ по математике и русскому языку, дневника посещений занятий; классных журналов и тетрадей для проверочных, контрольных, срезовых работ	Зам. директора по УВР Агеева О.И., учителя начальных классов и учителя-предметники	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за соблюдением требований к проведению уроков по ФГОС	1-5	Анализ посещённых уроков на соответствие требованиям ФГОС	Посещение уроков	Директор школы Бондарева Т.В., зам. директора по УВР Агеева О.И.,	Совещание при директоре, справка
2.	Контроль за состоянием преподавания	9	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы Бондарева Т.В, зам. директора по УВР Агеева О.И.	Совещание при директоре

III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Обученность учащихся по русскому языку и математике	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за ведением журналов ОБЗ	6,9	Выполнение требований по ведению журналов	Просмотр документов	Руководитель МО Жестакова Н.В., зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка
2	Контроль за состоянием дневников учащихся	2-9	Своевременное выставление оценок, доведение итогов года до сведения родителей	Просмотр	Заместители директора по УВР Агеева О.И.	Справка Совещание при директоре
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	тематический	Директор школы Бондарева Т.В., зам. директора по УВР Агеева О.И., Руководители МО Агеева О.И.	Совещание при директоре

ПЛАН
внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы
МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Коррекционная работа	1-9	Анализ эффективности проводимой работы с детьми с ОВЗ и с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Совещание при директоре
2.	Работа с одарёнными учащимися	1-9	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	Тематический	Руководители МО	справка
3.	Подготовка к ОГЭ	9	Снятие эмоционального напряжения перед ОГЭ	Тематический	Зам.директора по УВР Агеева О.И. кл. руководители, соц. педагог Копиева И.В,	Справка
4.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	Зам. директора по УВР Агеева О.И.,	Педсовет
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за техникой чтения учащихся	1-4	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Руководитель ШМО Агеева О.И.	собеседование
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	1-9	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка педсовет
2.	Контроль за уровнем базовой и повышенной	1-4	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся	Итоговые комплексные	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	справка

	подготовки учащихся в рамках ФГОС		на конец учебного года	работы		
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов,	1-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-9классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за ведением документации МО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Совещание при зам. директоре

ПЛАН
внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы
ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов,	9	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9 классов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Справка Совещание при директоре
1						
1	Аттестация учителей		Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	персональный	Зам. директора по УВР Агеева О.И.	Совещание при директоре
2	Анализ работы ОУ в 2020-2021 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководитель МО	Анализ и планирование работы

