

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ГУСЕВО  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(МБОУ «ООШ с.Гусево»)

ул. Школьная, д.19, с. Гусево,  
Красноармейский район,  
Саратовская область, 412818  
Тел: (845-50) 3-26-17  
e-mail: krassclgusevo@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

от 03.02.2022г. № 8

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе 09.02.2022 г**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, с приказом министерства образования Саратовской области от 02.02.2022 года № 106 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021/2022 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Красноармейского муниципального района, приказом управления образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области от 02.02.2022г №52 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах 09.02.2022», в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Красноармейского муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 09 февраля 2022 года в 09.00 часов по местному времени итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся,

завершающих освоение образовательных программ основного общего образования.

2. Назначить Агееву Ольгу Ивановну, школьного координатора ГИА, ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе.

3. Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе заместителю директора по УВР Агеевой О.И.

4. Привлечь в качестве общественного наблюдателя, осуществляющей наблюдение за процедурой проведения итогового собеседования (законного представителя) обучающейся 6 класса Ратке Наталью Юрьевну.

5. Утвердить состав комиссий:

5.1. по проведению итогового собеседования:

5.1.1. ответственный организатор - Бондарева Татьяна Владимировна, директор;

5.1.2. экзаменатор – собеседник - Агеева Ольга Ивановна, учитель истории и обществознания;

5.1.3. технический специалист - Приходько Антон Михайлович, учитель географии;

5.1.4. организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка в образовательной организации, не принимающие участия в итоговом собеседовании - Копиева Ирина Владимировна, учитель технологии;

5.1.5. организатор, обеспечивающий порядок в здании школы - Приходько Василий Михайлович, учитель физической культуры;

5.1.6. Организатор аудитории ожидания – Рогожникова Наталья Михайловна, учитель начальных классов

5.2. По проверке итогового собеседования:



Эксперт по проверке устных ответов участников ИС - Жестакова Наталья Владимировна, учитель русского языка и литературы;

6. Определить помещения пункта проведения итогового собеседования по русскому языку для родителей:

6.1. Штаб – кабинет русского языка и литературы (помещение с телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования, внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования).

6.2. Аудиторию для проведения итогового собеседования, с выделением в ней рабочего места эксперта вне зоны видимости - Кабинет №4 (математики).

6.3. Аудитория ожидания – Кабинет №2 (иностранного языка).

7. Ответственному организатору по организации и проведению итогового собеседования в ОУ Агеевой О.И.:

7.1. Организовать изучение экспертом критериев оценивания устных ответов, а также методических рекомендаций ГАУ «РЦОКО» по оцениванию устных ответов.

7.2. Познакомить эксперта с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования.

7.3. Изучить с участниками итогового собеседования (учителями, обучающимися 9-х классов и их родителями, законными представителями) процедуру проведения итогового собеседования, правила соблюдения информационной безопасности.

8. Техническому специалисту, Приходько А.М. не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования:

8.1. Подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов.

8.2. Проверить:

8.2.1. Готовность рабочего места для ответственного организатора ОО (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги);

8.2.2. Готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись).

9. Ответственной за организацию и проведение итогового собеседования Агеевой О.И., обеспечить:

9.1. бесперебойную работу оборудования, осуществляющего видеонаблюдение в режиме оффлайн, запись ответов обучающихся при проведении итогового собеседования по русскому языку и обеспечить срок хранения видеозаписей ИС с соблюдением информационной безопасности - до 01 марта 2023 года.

9.1. информирование участников ИС-9 и их родителей (законных представителей):

- по вопросам организации и проведения ИС-9,
- (под подпись) о формате, местах и сроках проведения ИС-9, о времени и месте ознакомления с результатами ИС-9, а также о результатах ИС-9, полученных участниками.

9.2. передачу 09.02.2022 года в управление образования КМР отчетных форм ИС -02, ИС-03, ИС-01, сведений об участниках, имеющих «незачет» по итоговому собеседованию по русскому языку, и аудио-файлов с записями их ответов с соблюдением требований информационной безопасности;

9.3. направление отчёта об участниках итогового собеседования по русскому языку (приложение № 7 к Порядку проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку) по электронной почте в адрес



управления образования в день проведения итогового собеседования по русскому языку до 11.00 часов.

9.4. информирование (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению ИС-9, о Порядке проведения ИС-9.

9.5. дополнительные санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19, при организации ИС-9 согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

9.6. размещение информации на сайте образовательной организации по подготовке, проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе.

10. Провести анализ результатов ИС-9, содержащий адресные рекомендации по повышению качества обучения русскому языку в ОО (по каждому обучающемуся, по каждому классу), в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения ИС-9.

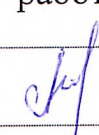

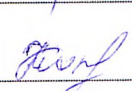
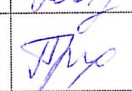
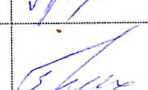
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ с. Гусево»



Т.В. Бондарева

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1.	Агеева Ольга Ивановна	03.02.2022 г.	
2.	Жестакова Наталья Владимировна	03.02.2022 г.	
3.	Копиева Ирина Владимировна	03.02.2022 г.	
4.	Приходько Антон Михайлович	03.02.2022 г.	
5.	Приходько Василий Михайлович	03.02.2022 г.	
6.	Рогожникова Наталья Михайловна	03.02.2022 г.	